



GELDELIJK STATUUT

Titer 1. Toepassingsgebied en terminologie

Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied

Artikel 1 Dit besluit is van toepassing op de statutaire en de contractuele personeelsleden van de gemeente Watermaal-Bosvoorde tenzij anders bepaald.

Le présent arrêté ne s'applique pas :

- het onderwyzend en daarmee gelijkgesteld personeel tewerkgesteld bij de stedelijke onderwijsinrichtingen;
- het niet door de Gemeenschappen gesubsidieerd personeel van de scholen en de parascolaire instellingen van het Departement Openbaar Onderwijs;
- het personeel tewerkgesteld in het kader van artikel 60 §7 van de OCMW-wet,

Het gebruik van de mannelijke vorm in dit besluit is gemeenslachtig.

Hoofdstuk 2. Terminologie

Artikel 2 In dit besluit wordt verstaan onder:

- Werkelijke diensten: alle diensten welke door het personeelslid worden gepresteerd zolang hij zich in een administratieve toestand bevindt op grond waarvan hij, krachtens zijn rechtspositie, zijn anciënniteit of, bij ontstentenis daarvan, het recht op de bevordering tot een hogere wedde, behoudt;
- Geldelijke anciënniteit: anciënniteit bepaald volgens de datum van indienstneming, de in aanmerking komende diensten (vroegere diensten geleverd bij voormalige werkgevers) en van zijn evolutie volgens de regels uitgedrukt in huidig statuut;
- Publiek sector :
 - Diensten van de Europese Unie: elke dienst van de Europese Unie, de Europese Gemeenschap of de Europese Economische Ruimte, van een lidstaat van de Europese Unie, die onder de wetgevende, uitvoerende of rechterlijke macht ressorteert, en geen rechtspersoonlijkheid heeft;
 - Diensten van de Federale Staat, de Gemeenschappen, de Gewesten: elke dienst die onder de wetgevende, uitvoerende of rechterlijke macht ressorteert en geen rechtspersoonlijkheid heeft;
 - Lokale overheden: elke dienst die ressorteert onder een provincie, gemeente, vereniging van gemeenten, openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of agglomeratie, of onder een federatie van gemeenten viel, alsook elke dienst ressorterend onder een ondergeschikte instelling van een provincie of gemeente, verleend hetzij als beroepsmilitair, hetzij als burgerlijk of geestelijk titularis van een bezoldigd ambt
 - Andere overheidsdiensten:
 - Elke dienst die ressorteert onder de uitvoerende macht en rechtspersoonlijkheid heeft
 - Elke dienst verleend in de onderwijsinstellingen van de gemeenschappen

- Elke dienst verleend in de gesubsidieerde instellingen van het vrij onderwijs, als titularis van een bezoldigd ambt via een gesubsidieerde wedde, in de gesubsidieerde vrije diensten voor school- en beroepsoriëntering of psychomedisch-sociale centra, als titularis van een bezoldigd ambt via een gesubsidieerde wedde; -
 - Elke andere instelling naar Belgisch recht die tegemoetkomt aan de collectieve behoeften van algemeen of lokaal belang en waarbij de publieke overheid het overwicht heeft in de oprichting of leiding,
- Wedde: numeriek bedrag vastgesteld door een graadgebonden schaal;
 - Weddeschaal: baremacategorie toegekend aan het personeelslid op basis van zijn graad en, in voorkomend geval, zijn anciënniteit, evaluatie en gevolgde vormingen, overeenkomstig de regels vermeld in dit statuut;
 - Bezoldiging: elke wedde, salaris, toelage of vergoeding als wedde of salaris geldende, niet geïndexeerd;
 - Globale bezoldiging: bezoldiging vermeerderd met de haard- of standplaatstoelage, de tweetaligheidstoelage en de toelage voor uitoefening van een hogere functie;
 - Bruto globale bezoldiging: bezoldiging zoals vermeld in vorig punt rekening houdend met de stijgingen of de verlagingen voortvloeiend uit de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen;
 - Bezoldigde functie: functie waarvan de bezoldiging onderworpen is aan de sociale bijdragen;
 - Indexeringsregeling: de koppeling aan de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de regels voorgeschreven door de wet van 01 maart 1977 houdende een indexeringsregeling van sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk;
 - Wedde aan 100%: bedrag op jaarbasis van de niet-geïndexeerde baremaschaal. Het wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01;

Titer 2. Organiek stelsel

Hoofdstuk 1. De weddeschalen

Artikel 3 Het personeelslid wordt bezoldigd op basis van een weddeschaal verbonden aan zijn graad. Ze bestaat uit:

- een minimumwedde;
- de wedden voortkomend uit de tussentijdse verhogingen;
- een maximumwedde

Artikel 4 De weddeschalen die gelden bij de gemeentebestuur zijn opgenomen in bijlage van dit besluit.

Het personeelslid verkrijgt in zijn weddeschaal de weddentrap die overeenstemt met zijn geldelijke anciënniteit.

De tussentijdse verhogingen worden toegekend op basis van de geldelijke anciënniteit

Artikel 5 De wedde wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

Behoudens tegengestelde bepaling, geldt hetzelfde voor alle bedragen die in dit statuut worden vermeld.

Hoofdstuk 2. De vaststelling van de wedde

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel 6 De weddeschaal wordt aan het personeelslid toegekend op basis van zijn graad, anciënniteit en, in voorkomend geval, zijn evaluatie en gevolgde vormingen, overeenkomstig de regels vervat in dit statuut.

Artikel 7 Een personeelslid dat bevorderd werd, ontvangt op geen enkel moment, in een nieuwe graad, een wedde en, in voorkomend geval, een tweetaligheidstoelage lager dan die in zijn vroegere graad

Afdeling 2. In aanmerking komende diensten

Artikel 8 Voor de vaststelling van de wedde in een schaal, wordt de anciënniteit bepaald op basis van de effectieve diensten geleverd door het personeelslid, als houder van een betaalde functie die volledige of gedeeltelijke prestaties omvat.

De aanvaardbare diensten worden gerekend per kalendermaand. De diensten die geen volledige maand in beslag nemen, worden niet in aanmerking genomen.

Onvolledige prestaties worden in rekening gebracht pro rata tot het effectieve werkregime. Elke fractie van een volledige maand resulterend uit de deling, wordt niet meegeteld.

Artikel 9 .Voor de toekenning van de tussentijdse verhogingen komen alleen de effectieve prestaties in aanmerking die het personeelslid heeft verricht:

- Diensten verleend inde publieke sector.
- De diensten verleend in de privésector of als zelfstandige in hoofdberoep komen in aanmerking prorata tot de effectieve prestaties, ten belope van hoogstens 6 jaar. Deze beperking tot 6 jaar is niet van toepassing op het werkliedenpersoneel met een functie die een diploma en/of specifiek certificaat vereist :
Taken: elektriciens, chauffeur met rijbewijs C of D, installateur van sanitair of verwarming, gediplomeerd tuinier, metselaar, mecaniciens, timmerman, schilder, dakdekker.
De in de privésector gepresteerde diensten kunnen slechts in aanmerking worden genomen in de gevallen waarin deze diensten rechtstreeks en op onbetwistbare wijze nuttig zijn voor de uitgeoefende functie.
De valorisatie van de in de huidige afdeling bedoelde diensten, moet worden aangevraagd binnen de zes maanden van de indiensttreding bij het gemeentebestuur.
Na afloop van deze termijn kunnen deze diensten slechts in aanmerking worden genomen vanaf de eerste dag van de maand na de aanvraag van het personeelslid

Hoofdstuk 3. De geldelijke loopbaan

Afdeling 1. Algemene bepalingen ¹

¹ Besluit van 04.05.2017 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de algemene voorwaarden inzake de niveaus, rangen en graden van het gemeentepersoneel.

Artikel 10 De betrekkingen bedoeld in artikel 145, § 1, 1° en 2°, van de nieuwe gemeentewet zijn verbonden aan de graden. De graden worden ingedeeld in vijf niveaus die overeenstemmen met het diploma of het getuigschrift dat vereist is om in dat niveau te kunnen worden aangeworven.

De vijf niveaus en de daarmee overeenstemmende diploma's of getuigschriften zijn:

1. niveau A: een masterdiploma, een diploma van de tweede cyclus universitair onderwijs of hiermee gelijkgesteld hoger onderwijs;
2. niveau B: een bachelorsdiploma, een diploma van de eerste cyclus universitair onderwijs of hiermee gelijkgesteld hoger onderwijs;
3. niveau C: een attest van het hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
4. niveau D: een attest van de tweede graad van het secundair onderwijs ;
5. niveau E: geen diplomavereiste.

Een beroepsbekwaamheidsbewijs dat beantwoordt aan de functie, behaald overeenkomstig de regelgeving met betrekking tot beroepsbekwaamheidsbewijzen kan het diploma of het attest vastgesteld voor de niveaus B, C en D vervangen.

Artikel 11 Per niveau worden de graden ingedeeld per rang.

De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad in zijn niveau.

Elke rang wordt aangeduid met een letter gevolgd door een cijfer, de letter verwijst naar het niveau, het cijfer plaatst de rang binnen het niveau. Het hoogste cijfer stemt overeen met de hoogste rang.

Artikel 12 In de niveaus B, C, D en E worden maximaal 4 rangen voorzien.

In het niveau A worden ten hoogste 6 rangen voorzien.

Artikel 13 Behoudens de wettelijke graden worden ten minsten de volgende graden voorzien per niveau en per rang:

- In rang A11 : gemeentesecretaris
- In rang A10 : gemeenteontvanger
- In rang A 6 eerste diensthoofd
- In rang A 5: afdelingshoofd, eerste ingénieur
- In rang A 4: eerste attaché, adjunct raadgever
- In rang A2.1, A2.2, A2.3, ingénieur, arts
- In rang A 1.1, A1.2, A1.3 : attaché, administratie secretaris, architect
- In rang B 4: technisch of administratief hoofdsecretaris – secretaris deskundige
- In rang B 1, B 2, B 3: technisch of administratief secretaris
- In rang C 4: technisch of administratief hoofdassistent – assistent deskundige
- In rang C 1, C 2, C 3: technisch of administratief assistent
- In rang D 4: technisch of administratief hoofdadjunct
- In rang D 1, D 2, D 3: technisch of administratief adjunct
- In rang E 4 : hoofdhulparbeider
- In rang E 1, E 2, E 3: hulparbeider.

Artikel 14 Met elke graad stemmen een en een weddeschaal overeen.

Elke schaal evolueert op basis van de tussentijdse verhogingen.

Specifieke weddeschalen zijn steeds gekoppeld aan de bevorderingsgraden code 4 en de bevorderingsgraden hoger dan A4.

De bevorderingsschalen zijn beperkt tot de schalen A10 en A11, die worden toegekend aan de gemeenteontvanger, respectievelijk de gemeentesecretaris op basis van de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 15 De weddeschalen dienen te worden begrepen voor functies met voltijdse prestaties. Wanneer een personeelslid een functie met onvolledige prestaties waarneemt, dan wordt zijn wedde evenredig verminderd. Een functie is met voltijds uurrooster wanneer het aantal jaarlijks gepresteerde uren 1976 bedraagt.

Artikel 16 De effectieve diensten gepresteerd bij een ander lokaal bestuur zijn, voor het berekenen van de anciënniteit van graad en niveau, beschouwd als zijnde gepresteerd bij het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde. Deze diensten dienen wel gepresteerd te zijn geweest in een graad en niveau tenminste gelijkwaardig aan deze waarin het personeelslid bij het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde zal worden aangeduid. De beambten die reeds een weddeschalen rang 2 en 3 konden genieten, zullen dit voordeel behouden. De opleiding en de beoordeling moeten in aanmerking worden genomen.

Artikel 17 De schaalanciënniteit is degene die als personeelslid werd verworven in een gegeven weddeschaal. Ze wordt van kracht op de 1ste dag van de maand voor zover het personeelslid zijn diensten heeft verleend vanaf de 1ste werkdag van deze maand

Afdeling 2. Functionele loopbaan (Van kracht vanaf 01.07.2020) ²

Artikel 18 De functionele loopbaan bestaat erin dat de ambtenaar, zonder van graad te veranderen, een wedeschaal geniet die een of twee schalen hoger ligt dan de weddeschaal die verbonden is aan zijn graad, zolang hij voldoet aan de eisen die het statuut stelt inzake anciënniteit, evaluatie en vorming. Elke beambte begint zijn geldelijke loopbaan in de weddeschaal rang 1 (Weddeschalen A1, A2, B, C, D et E)

Artikel 19 . Onverminderd art. 21, wordt de verhoging in de rangen E2, D2, C2, B2, A1.2 et A2.2 toegekend aan de personeelsleden die aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. zes jaar graadanciënniteit tellen;
2. over een laatste evaluatievermelding “gunstig” beschikken.

Artikel 20 Onverminderd art. 22, wordt de verhoging in de rangen E3, D3, C3, B3, A1.3 et A2.3 toegekend aan de personeelsleden die aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. vijftien jaar graadanciënniteit tellen;
2. over een laatste evaluatievermelding “gunstig” beschikken.

² Besluit van 04.05.2017 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de algemene voorwaarden inzake de bezoldigingsregeling en de weddeschalen van het gemeentepersoneel

Artikel 21 De verhoging in de rangen E2, D2, C2, B2, A1.2 et A2.2 wordt toegekend aan de personeelsleden die aan de volgende voorwaarden voldoen

1. zes jaar graadanciënniteit tellen;
2. niet over een laatste evaluatievermelding “onvoldoende “ beschikken.
3. een functie bekleden van de lijst met kritieke functies die door Actiris is bekendgemaakt

Artikel 22 De verhoging in de rangen E3, D3, C3, B3, A1.3 et A2.3 wordt toegekend aan de personeelsleden die aan de volgende voorwaarden voldoen

1. zes jaar graadanciënniteit tellen;
2. niet over een laatste evaluatievermelding “onvoldoende “ beschikken.
3. een functie bekleden van de lijst met kritieke functies die door Actiris is bekendgemaakt

Afdeling 3. Overgang naar een hoger niveau

Onverminderd artikel 23 behoudt het personeelslid zijn graadanciënniteit en rang bij de overgang naar een hoger niveau.

Artikel 23 Wanneer een personeelslid met een betrekking van rang 4 overgaat naar een hoger niveau, dan behoudt hij zijn graadanciënniteit en krijgt hij in dit hogere niveau rang 3 toegekend. Hij krijgt een wedde dat minstens gelijk.

Hoofdstuk 4. De betaling van de wedde

Artikel 24 De wedden worden maandelijks betaald naar rato van een twaalfde van de jaarwedde.

De wedde van de statutair vastbenoemde ambtenaren wordt voorafbetaald.

De wedde van de andere beambten, met andere woorden de wedde van de stagelopende statutaire beambten of van de overeenkomstig de bepalingen van eencontract aangeworven beambten, wordt na vervallen termijn uitbetaald.

Artikel 25 De wedde begint te lopen op de datum van de indiensttreding.

Indien deze indiensttreding in de loop van de maand plaatsvindt, dan strijkt de beambte voor die maand zoveel dertigsten van de maandwedde op als er in de maand dagen overblijven, te rekenen vanaf de datum van indiensttreding en deze datum zelf meegerekend.

Bij het overlijden of op pensioen stellen van het statutaire personeelslid, is de wedde van de lopende maand betaalbaar.

Artikel 26 Omwille van de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen, worden de wedden onderworpen aan het mobiele stelsel, overeenkomstig de bepalingen vastgelegd in de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld.

Artikel 27

De weddeschalen in bijlage 1 zijn van kracht sinds 01.01.2011.

In bijlage 2 staan de weddeschalen vermeld:

- E en D geherwaardeerd op 01.01.2021



- C geherwaardeerd op 01.01.2022

Binnen elk van deze weddeschalen komen twee nieuwe biënnales bij.

De uitvoering van de eerste biënnale staat gepland voor 01.01.2023.

De uitvoering van de tweede biënnale staat gepland voor 01.01.2025

Bezoldiging van het personeel dat per prestatie wordt betaald

Artikel 28 De bezoldigingen van het personeel dat per prestatie wordt betaald, worden op basis van de volgende bedragen betaald: (Bedragen op 100 % ind 138.01)

- **Controleartsen**
Tussenkost: 31,087 €
- **Musici**
Tussenkost door de week: 12,43 €
Tussenkost in het weekend: 15,54 €
Juryleden bij examens:
15,54 €/uur
- **Personeel als hulpkracht ingezet voor prestaties bij feesten of ceremoniën**
8,39 €/uur
- **Personeel ingezet voor prestaties als levende modellen in de Academie voor Schone Kunsten:**
6,94 €/uur

Titer 3. De toelagen verbonden aan de wedde

Hoofdstuk 1. De haard of standplaatstoelage

Artikel 29 §1. De gemeentelijke ambtenaren genieten de haard- of standplaatstoelage onder dezelfde voorwaarden als het personeel van de federale overheidsdiensten

1. Komt in aanmerking voor een haardtoelage:
 - ieder gehuwd of samenwonend personeelslid op voorwaarde dat de toelage niet wordt toegekend aan zijn partner of aan de persoon met wie hij samenwoont;
 - ieder alleenstaand personeelslid van wie één of meer kinderen deel uitmaken van het gezin en recht geven op kinderbijslag.
2. Komt in aanmerking voor een standplaatstoelage, ieder personeelslid dat niet bedoeld is in 1°.

§2. Indien beide echtgenoten of samenwonenden beantwoorden aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een haard- of standplaatstoelage, bepalen ze in gemeenschappelijk overleg aan wie van beiden de toelage zal worden betaald.

§3. De haard- of standplaatstoelage wordt op hetzelfde moment uitbetaald als de wedde van de maand waarop ze betrekking heeft. Ze wordt betaald in dezelfde proportie en volgens dezelfde modaliteiten als de wedde indien deze niet voor de volledige maand is verschuldigd.

Hoofdstuk 2. De tweetaligheidstoelage

Artikel 30 §1er. Een tweetaligheidstoelage wordt toegekend aan het personeelslid wiens kennis en toepassing van de twee landstalen zijn vereist. De personeelsleden wier activiteit slechts één enkele taalgroep aanbelangt genieten niet van de tweetaligheidstoelage. Ondanks voormelde alinea geniet het statutair werkliedenpersoneel en het werkliedenpersoneel met een contract van onbepaalde duur eveneens van de toelage zoals vastgesteld in dit artikel.

§2. Het jaarlijkse bedrag van de toelage wordt vastgesteld op het viervoud van de waarde van de gemiddelde jaarlijkse verhoging van de weddeschaal waarvan het personeelslid geniet in verband met de weddeschalen vankracht op 31.12.2020.

§3. De tweetaligheidstoelage wordt op hetzelfde moment uitbetaald als de wedde van de maand waarop ze betrekking heeft. Ze wordt betaald in dezelfde proportie en volgens dezelfde modaliteiten als de wedde indien deze niet voor de volledige maand is verschuldigd.

§4. De bewijzen van taalkennis moeten bij het Departement Personeel ingediend worden binnen de zes maanden na de indiensttreding bij het gemeentebestuur. Na afloop van deze termijn kunnen ze slechts in aanmerking worden genomen vanaf de eerste dag van de maand volgend op de aanvraag van het personeelslid.

Hoofdstuk 3. De toelage voor de uitoefening van een hogere functie

Artikel 31 . Het personeelslid dat gedurende minstens dertig dagen zonder onderbreking een hogere functie waarneemt, kan een toelage ontvangen die gelijk is aan het verschil tussen de verloning waarvan hij zou genieten in de weddeschaal van de graad van die hogere functie en degene die hij ontvangt in de weddeschaal van zijn effectieve graad.

Artikel 32 Met hogere functie wordt bedoeld elke functie die in het personeelskader voorzien is en waarvan de toewijzing van aard is een bevordering in graad te bevestigen.

Artikel 33 Het voorrecht van de toelage kan worden toegestaan aan het personeelslid dat de hogere functies gedurende tenminste een maand lang ononderbroken heeft uitgeoefend. Op basis van artikel 51 van de NGW wordt op dit artikel een uitzondering gemaakt: de waarnemende gemeentesecretaris geniet de salarisschaal van de zittende gemeentesecretaris, die pro rata temporis wordt toegepast.³

Artikel 34 De toelage kan worden toegekend vanaf de dag waarop de opdracht in het kader van de hogere functie, daadwerkelijk werd uitgeoefend. Zij wordt maandelijks bij vervallen termijn betaald.

³ Ordonnantie van 17.07.2020

Hoofdstuk 4. Het vakantiegeld

Artikel 35 Voor de toepassing van de bepalingen in dit Hoofdstuk, moet worden verstaan onder:

- referentiejaar: het burgerlijke jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de vakantie moet worden toegestaan;
- vakantiejaar: het kalenderjaar dat volgt na het referentiejaar, het jaar waarin de vakantie effectief wordt toegestaan;
- jaarwedde: wedde, salaris, gewaarborgde verloning, tweetaligheidstoelage, toelage verbonden aan waarnemende functies, vergoeding of uitkering die dient als wedde of salaris, met inbegrip van eventuele hard- of standplaatstoelage

Artikel 36 Het personeelslid ontvangt elk jaar vakantiegeld, waarvan het bedrag gelijk is aan 92% van een twaalfde van de jaarwedde, gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen, die de weddeverschuldigd voor de maand april van het vakantiejaar bepaalt. Voor volledige prestaties verricht tijdens het hele referentiejaar, ontvangt het personeelslid eenvolledig vakantiegeld

Artikel 37 Bij onvolledige prestaties wordt het vakantiegeld toegekend in verhouding tot de geleverde prestaties

Artikel 38 wordt bij de berekening van het bedrag van het vakantiegeld rekening gehouden met perioden in de loop van het referentiejaar tijdens dewelke het personeelslid:

- 1:° zijn functies heeft opgeschort omwille van verplichtingen die op hem rustten krachtens de militiewetten, gecoördineerd op 30 april 1962, of de wetten houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gecoördineerd op 20 februari 1980, behalve in de twee gevallen van disciplinaire wederoproeping;
- 2:° van ouderschapsverlof heeft genoten;
- 3: in disponibiliteit was
- 4:° in ziekteverlof was, gedurende de eerste 12 ziektemaanden;
- 5:° afwezig was in het kader van verlof voor moederschapsbescherming;
- 6:° van het werk was vrijgesteld in toepassing van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector;
- 7: ° van vaderschapsverlof heeft genoten.

Hoofdstuk 5. De eindejaarstoelage

Artikel 39 Voor de toepassing van dit hoofdstuk moet worden verstaan onder referentieperiode, deperiode van 1 januari tot 30 september van het beschouwde jaar.

Artikel 40 .§1. Het personeelslid ontvangt een eindejaarstoelage volgens de voorwaarden en bepalingen vastgelegd in dit hoofdstuk.

§2. Het personeelslid dat een functie met volledige prestaties vervult en gedurende de hele referentieperiode zijn integrale bezoldiging heeft ontvangen, geniet van het volledige bedrag van de toelage.

§3. Het personeelslid dat een functie met volledige of onvolledige prestaties vervult en de in de vorige paragraaf bedoelde integrale bezoldiging niet heeft ontvangen, geniet van een eindejaarstoelage waarvan het bedrag wordt verminderd in verhouding tot de bezoldiging die hij effectief heeft gekregen.

§4. Het is echter mogelijk dat de betrokkene gedurende de referentieperiode een functie met volledige of onvolledige prestaties vervulde en van bepaalde afwezigheden genoot die worden gelijkgesteld met perioden tijdens welke hij de totaliteit van zijn bezoldiging ontving, namelijk in de gevallen waarin hij:

- 1° zijn functies heeft opgeschort omwille van verplichtingen die op hem rustten krachtens de militiewetten, gecoördineerd op 30 april 1962, of de wetten houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gecoördineerd op 20 februari 1980, behalve in de twee gevallen van disciplinaire wederoproeping;
- 2° van ouderschapsverlof heeft genoten; 3° in disponibiliteit was;
- 4° in ziekteverlof was, gedurende de eerste 30 ziekte-dagen;
- 5° afwezig was in het kader van verlof voor moederschapsbescherming;
- 6° genoten heeft van halftijds werken om medische redenen, ten belope van het gedeelte ten laste genomen door het gemeentebestuur;
- 7° genoten heeft van verlof wegens beroepsziekte.

§5 Het bedrag van de eindejaarstoelage bestaat uit een forfaitair en een variabel gedeelte:

- het forfaitaire gedeelte wordt jaarlijks bepaald door het forfaitaire gedeelte van het voorgaande jaar te vermeerderen met een breuk die als noemer de gezondheidsindex van de maand oktober van het vorige jaar en als teller die van de maand oktober van het lopende jaar heeft. Het resultaat wordt berekend tot en met de vierde decimaal. Het resultaat wordt op dezelfde manier geïndexeerd als de wedde verschuldigd voor de maand oktober van het lopende jaar;
- het variabele gedeelte bedraagt 2,5% van de jaarlijkse bruto-verloning die als basis diende voor de berekening van de verloning verschuldigd aan het personeelslid voor de maand oktober van het beschouwde jaar, in voorkomend geval vermeerderd met de toelage voor de uitoefening van een hogere functie.

§6 De eindejaarstoelage is onderworpen aan de inhoudingen voorzien in toepassing van de bepalingen van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, behalve voor de begunstigden die enkelonderworpen zijn aan de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering, sector gezondheidszorg.

Titer 4. DE TOELAGEN VERBONDEN AAN DE FUNCTIE

Hoofdstuk 1. De toelage voor de uitvoering van gevaarlijke, ongezonde of hinderlijke werken

Afdeling 1. Gemeentelijk kerkhof

Artikel 41 De hulparbeiders Niveau E die op het kerkhof werken genieten weddeschalen D1 tot D3.

Afdeling 2. Onderhoud van de grote bomen

Artikel 42 Een vergoeding voor gevaarlijke werken van 25% van het uurloon wordt toegekend aan de beambten die de grote bomen onderhouden. De vergoeding kan enkel worden toegekend voor de tijd die effectief werd besteed aan het werk dat er recht op geeft. Deze vergoeding wordt enkel toegekend aan beambten die houder zijn van het getuigschrift van slagen in een erkende opleiding in beklimming en boomverzorging. (KB 17.11.1976)

Hoofdstuk 1. Toelage voor bereikbaar en beroepbaar personeel⁴

Artikel 43 Een toelage voor bereikbaar en terugroepbaar personeel wordt toegekend volgens de modaliteiten opgenomen in het huidig reglement aan de leden van het personeel met wachtdienst.;

- Het bewakingpersoneel moet :
Bereikbaar, met GSM in werking zijn.
Terugroepbaar en ter plaatse zijn binnen het uur na de oproep ;
- De bewakingsrollen worden wekelijks aan het personeel toegewezen
- Het College stelt de lijst vast van het personeel met wachtdienst.
- Elke lid van het personeel krijgt een toelage gelijk aan een 1/10de van zijn uurloon (1/1976)per gepresteerd uur bij wachtdienst ;
- De toelage wordt berekend op basis van een staat opgesteld door het diensthoofd en goedgekeurd door het College ;
- De toelage wordt betaald op het einde van de maand die volgt op de maand gedurende dewelke het personeelslid bereikbaar en oproepbaar moest zijn ;
- Elke gepresteerd uur na een oproep gedurende de wachtdienst , zal moeten ingehaald worden op basis de beschikkingen voorzien in het arbeidsreglement : per gepresteerd overuur
 - in ononderbroken dienst van de normale uurrooster. 1 uur 15 min. M.a.w. 125%
 - + tussen 22 uur en 7 uur 1 uur 30 min. M.a.w. 150%
 - + tijdens het weekeinde of de feestdagen 2 uren m.a.w. 200 %

⁴ Berradslaging van de gemeenteraad van 24/12/2002

Titer 5. De toelagen niet verbonden aan de functie

Hoofdstuk 1. Premie toegestaan aan de laureaten van beroepsopleidingen in gemeentelijk management en administratief recht

Artikel 44 Een premie van 150 € (aan 100% ind 138.01) wordt toegekend aan de laureaten van beroepsopleidingen in gemeentelijk management, gegeven door het G.S.O.B., en in administratief recht door het Instituut Lallemand, Cooremans en COOVI.

In geval van promotie tot de graad van bestuurssecretaris Niveau A of administratief/technisch hoofdsecretaris Niveau B4, wordt deze premie niet meer toegekend vanaf 01.01.2008 zonder terugwerkende kracht.

Titer 6. TUSSENKOMST IN VERVPERKOSTEN

Hoofdstuk 1. NMBS

Artikel 45 Voor het door de Nationale Maatschappij der Buurtspoorwegen georganiseerde vervoer en voor de ritten, wordt de terugbetaling wordt integraal door het gemeentebestuur verzekerd.

Artikel 46 Terugbetalingsmodaliteiten

- De tussenkomst in de door de beambten gedragen vervoerkosten wordt naargelang het geval op het einde van de maand of bij het verstrijken van de geldigheidsduur van het abonnement, betaald;
- De tussenkomst in de vervoerkosten wordt betaald tegen overhandiging van de vervoertitel uitgereikt door de maatschappijen die het gemeenschappelijk openbare vervoer organiseren.
- Bij verlies of diefstal van de vervoertitel, kan dezelfde tussenkomst worden toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen mits overhandiging van een verklaring op eer in verband met het verlies of de diefstal.

De gevallen waarin een bijzondere situatie zich voordoet, die de toepassing van de in onderhavig reglement voorkomende bepalingen moeilijk, twijfelachtig of onaangepast maakt, worden geregeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Hoofdstuk 2. Stads- en streekvervoer door de openbaar vervoersmaatschappijen

Artikel 47 Het gemeentebestuur neemt de volledige last van een MIVB jaarabonnement op zich, voor ieder agent die langer dan één jaar in dienst genomen wordt,

Indien de agent in dienst trad vóór de 15^e van de maand, gaat het abonnement ten vroegste van start op de eerste dag van de maand volgend op de dag van zijn indiensttreding. In het ander geval wordt de toekenning één maand verschoven.

Voor personen aangenomen voor een periode van minder dan een jaar maar langer dan een maand, zal de vergoeding beperkt worden tot de duur van hun dienstperiode/aanwervingsperiode.

Artikel 48 De agenten die het gebruik van de maatschappijen TEC, DE Lijn, of NMBS op het Brusselse netwerk, in het kader van hun woon-werk verplaatsingen kunnen verantwoorden, verkrijgen de volledige vergoeding van hun MTB abonnement, gebaseerd op de voorwaarden geldend voor het bekomen van een MIVB abonnement

Artikel 49 De agenten die het gebruik van de maatschappijen TEC, DE Lijn, buiten het Brusselse netwerk, in het kader van hun woon-werk verplaatsingen kunnen verantwoorden, verkrijgen de volledige vergoeding van hun abonnement, op basis van de voorzien voor het NMBS abonnement

Hoofdstuk 3. Vergoeding voor het gebruik van de fiets

Artikel 50 Een kilometervergoeding vastgelegd per koninklijk besluit wordt toegekend aan de personeelsleden die gewoonlijk hun fiets gebruiken voor de verplaatsingen tussen hun woonplaats en hun werkplaats en omgekeerd. De afstand zal worden berekend op basis van het veiligste traject tussen hun woon- en werkplaats.

Artikel 51 De minimumafstand die in aanmerking zal worden genomen zal één kilometer bedragen.

De beambte zal de afgelegde afstand aan de personeelsdienst meedelen, op basis van een verklaring op eer.

De betaling van de vergoeding gebeurt op basis van een maandelijkse verklaring waaruit het effectief aantal heen- en terugverplaatsingen gedurende de laatste maand blijkt, en dat door het diensthoofd ondertekend is.

Hoofdstuk 4. Toekenning van een vergoeding voor de verplaatsingen die te voet naar de werkplaats worden afgelegd

Artikel 52 Personeelsleden, die zich te voet van hun woonplaats naar hun werkplaats verplaatsen en omgekeerd, of deze verplaatsingen gedeeltelijk te voet afleggen, hebben indien zij een traject van minstens 1 km afleggen, recht per afgelegde km op een vergoeding vastgelegd bij KB.

Het aantal afgelegde km per traject wordt naar de superieure eenheid afgerond.

De verplaatsing te voet mag het bijkomend gebruik van openbare vervoersmiddelen voorafgaan of volgen.

- Artikel 53 Belangstellende personeelsleden dienen maandelijks hun aanvraagformulier voor de “voetganger” vergoeding in bij de personeelsdienst, d.m.v. het daarvoor opgesteld document
- Artikel 54 De afgelegde verklaring om de “voetganger” vergoeding aan te vragen, moet volledig en oprecht zijn, en het aantal heen –en weer trajecten voor waar verklaard.
- Artikel 55 De uitbetaling van de “voetganger” vergoeding gebeurt op het einde van de maand volgend op deze tijdens dewelke de verplaatsingen gedaan werden en onder voorbehoud stavende documenten te tonen.»

Titer 7. DE VERGOEDING VERBONDEN AAN DE FUNCTIE

Hoofdstuk 1. Vergoeding in het kader van structureel telewerk ⁵

- Artikel 56 Het personeelslid dat structureel telewerk uitvoert kan een vergoeding forfaitair bepaald op 20 €/maand maximum genieten. Deze vergoeding zal betaald worden zodra er één telewerkdag in de maand is gepresteerd.

Hoofdstuk 2. De vergoeding van de kosten verbonden aan verplaatsingen om dienstredenen

- Artikel 57 Er wordt toepassing gemaakt van het Koninklijk Besluit van 29 december 1965, zoals op dit ogenblik van kracht, houdende de algemene regeling inzake reiskosten gemaakt voor diensreizen van het provincie- en gemeentepersoneel.

De verplaatsingskosten met het openbaar vervoer worden volledig terugbetaald. Elk ander vervoersmiddel zal het voorwerp van een voorafgaande toestemming van het College moeten uitmaken. De terugbetaling van de vervoerkosten gebeurt enkel met respect voor de volgende voorwaarden:

- Elke verplaatsing voor rekening van het bestuur moet met het goedkoopst vervoersmiddel plaatsvinden. Enkel indien vereist in het belang van de dienst, kan van dit principe worden afgeweken.
- Er wordt prioriteit gegeven aan het openbaar vervoer. Enkel de werkelijke uitgaven zullen worden terugbetaald, en dit uitsluitend op basis van officiële tarieven.
- Op basis van een jaarlijks door het College van Burgemeester en Schepenen op naam verleende toelating, kunnen sommige beambten hun persoonsvoertuig gebruiken. Om alle kosten verbonden aan het gebruik van het voertuig te dekken, kunnen deze beambten een kilometervergoeding bepaald door de wetgever genieten.

⁵ Beraadslaging van de Gemeenteraad van 22.06.2021 wijzigende het arbeidsreglement

Titer 8. . Maaltijdscheques

Artikel 58 De maaltijdcheques worden toegekend aan de niet onderwijzende gemeentepersoneelsleden hieronder beschreven:

- het personeel van het administratieve, technisch en werklieden kader, in vast dienstverband, op proef of in tijdelijk dienstverband,
- het contractuele en gesubsidieerd contractueel personeel,
- het contractuele en gesubsidieerd contractueel vervangingspersoneel,
- het personeel aangeworven in het kader van het Rosettaplan,
- het interimair benoemd personeel (betaald per prestatie) aangeduid ter vervanging van een afwezig personeelslid, voor zover de prestaties tenminste 20 werkdagen per jaar bedragen.
- De studenten (betaald per prestatie), voor zover de prestaties tenminste 20 werkdagen per jaar bedragen.

Artikel 59 De personeelsleden bedoeld onder vorig artikel ontvangen maaltijdcheques met een nominale waarde van 6.00 €. Vanaf 01.01.2022 wordt dit bedrag verhoogd tot 8.00 €⁶. De tussenkomst van het gemeentebestuur in de prijs van de maaltijdcheques bedraagt 4.91€, waarbij de bijdrage van het personeelslid 1,09 € per maaltijdcheque bedraagt

Artikel 60 § 1. Wordt beschouwd als effectieve werkdag en geeft recht op een maaltijdcheque: :

- de dag die opgenomen wordt ten gevolge van het glijdend uurrooster
- een dag compensatieverlof
- een dag opleiding
- een dag dienstopdracht
- een dag dienstvrijstelling voor syndicale opdrachten voorbehouden aan vakbondsafgevaardigden
- Een dag van telewerk

§ 2. Geeft geen recht op een maaltijdcheque:

- een dag jaarlijks verlof
- een dag omstandigheidsverlof
- een uitzonderlijke verlofdag wegens overmacht
- een dag ziekteverlof
- een dag afwezigheid wegens arbeidsongeval
- een dag zwangerschapsverlof
- een dag verlof zonder wedde
- een dag politiek verlof

§ 3. Hebben geen recht op maaltijdcheques de beambten die zich in disponibiliteit, met voltijdse loopbaanonderbreking, met voltijdse verlof wegens sociale of familiale redenen, met voltijdse

⁶ Protokol Comité C 2021/1

verlof wegens persoonlijke aangelegenheden, in opdracht van algemeen belang en als zo herkend, in detachering bevinden

Artikel 61 In geval van deeltijdse prestaties, wordt het aantal maaltijdcheques verminderd in verhouding tot de geleverde prestaties.

Voor een persoon die per prestatie werkt, wordt het aantal toegekende cheques berekend door het aantal cheques die aan een voltijdse werknemer wordt toegekend te vermenigvuldigen met de verhouding tussen de door de betrokkene in de maand gepresteerde uren en de door een voltijdse werknemer gepresteerde uren.

Indien deze berekening in een tiendelig getal resulteert, wordt het naar de hogere eenheid afgerond.

Artikel 62 Het aandeel van de begunstigde van maaltijdcheques wordt automatisch afgetrokken van de wedde van de maand die volgt op de toekenning.

Artikel 63 De maaltijdcheques zijn toegekend worden op elektronische drager..

De agent ontvangt gratis, een drager tot zijn beschikking (een kaart), hij verbindt zich ertoe deze in goede staat te behouden. In geval van verlies van de drager, zal de agent de kosten van de vervangingsdrager zelf dragen, die gelijk is aan de nominale waarde van een maaltijdcheque. Tenzij oppositie van de agent, zullen deze kosten van het volgende netto loon worden afgehouden dat hem ontmoeten is..

Titer 9. De vergoeding voor de begrafenis kosten

Artikel 64 Een vergoeding voor begrafenis kosten wordt toegekend bij het overlijden van een personeelslid. De toekenning van deze vergoeding is van toepassing op het personeelslid in de volgende administratieve standen:

- in activiteit;
- in disponibiliteit

Artikel 65 In geval van overlijden van een personeelslid, wordt ter compensatie van de begrafenis kosten aan zijn partner van wie hij niet uit de echt of van tafel en bed gescheiden is, of, als hij niet getrouwd is, aan zijn rechtstreekse erfgenamen een vergoeding toegekend die niet hoger mag zijn dan het maandbedrag van zijn laatste activiteitsbrutoverloning.

Artikel 66 De vergoeding voor begrafenis kosten stemt overeen met een maand van de laatste activiteitsbrutoverloning van het personeelslid. Deze verloning omvat in voorkomend geval de hard-of standplaatstoelage, de toelage voor uitoefening van een hogere functie, alsook de weddesupplementen die in rekening worden genomen voor de berekening van het pensioen.

Artikel 67 Het bedrag van de vergoeding mag niet hoger zijn dan een twaalfde van het bedrag bepaald in toepassing van artikel 39, alinea's 1, 3 en 4 van de wet van 10 april 1971 op de

arbeidsongevallen, hetzij 1/12 van de som die wordt vastgelegd met uitwerking op 1 januari van elk jaar.

Artikel 68 Omwille van het gedrag van de rechthebbende jegens de overledene overeenkomstig de artikelen 727 en 729 van het burgerlijk wetboek, mag het gemeentebestuur beslissen om de vergoeding niet te betalen of ze uit te betalen aan een of meer rechthebbenden.

Artikel 69 Bij ontstentenis van de rechthebbenden mag de vergoeding worden uitbetaald aan iedere natuurlijke persoon die bewijst dat hij de begrafenis kosten op zich heeft genomen. In dit geval is de vergoeding gelijk aan de werkelijk verrichtte uitgaven, waarbij ze echter niet hoger mag zijn dan de som voorzien in het vorige hoofdstuk ten gunste van de partner of de rechtstreekse erfgenamen.

Artikel 70 De vergoeding voor de begrafenis kosten wordt uitbetaald aan de persoon die deze kosten op zich heeft genomen. Hebben meerdere personen deze kosten gedragen, dan wordt de vergoeding verdeeld in verhouding tot hun deelname.

Titer 10. Aanvullende pensioenregeling (2^e pijler) voor de contractuele personeel⁷

Artikel 71 Op 01.10.2020 wordt een aanvullende pensioenregeling voor arbeidscontractanten ingevoerd. De bijdrage bedraagt 3% van het pensioengevend salaris.

Titer 11. Inwerkingtreding

Artikel 72 Onderhavig geldelijk statuut treedt in werking na goedkeuring van de voogdijoverheden.

Titer 12. Bijlagen

⁷ Beraadslagingen Gemeenteraad dd 15.12.2020 et 30.03.2021